

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1068080005278 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.06.2022 за ГРН 2227500075559



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00E530DC8A6256AFC178227571B1FC8FF0
Владелец: Демьяненко Наталья Владимировна
Временно исполняющая обязанности заместителя руководителя:
Администрация
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 08.06.2022 по 01.09.2023

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Главы
муниципального района

«Агинский район»

№ 221 «31» мая 2022 года

У С Т А В

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Челутайская средняя общеобразовательная школа»

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Челутайская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 5
«13» мая 2022 года

2022г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Челутайская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Постановлением Главы администрации Агинского Бурятского автономного округа №32 от 06 февраля 2006 года Челутайская средняя общеобразовательная школа реорганизована в Муниципальное образовательное учреждение «Челутайская средняя общеобразовательная школа».

Постановлением Главы администрации муниципального района «Агинский район» №229 от 27 апреля 2009 года Муниципальное образовательное учреждение «Челутайская средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Челутайская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Челутайская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «ЧСОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем школы и собственником ее имущества является

администрация муниципального района «Агинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального района "Агинский район" исполняет Комитет образования администрации муниципального района «Агинский район» (далее - Учредитель)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Управления экономического и территориального развития муниципального района «Агинский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 687522 Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, село Челутай, ул. Дылгырова, д.2,

Юридический адрес: 687522 Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, село Челутай, ул. Дылгырова, д. 2

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

Здания школы: 687522 Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, село Челутай, ул. Дылгырова, д.2

Здания интерната: 687522 Россия, Забайкальский край, Агинский муниципальный район, сельское поселение «Челутай», с. Челутай, ул. Дылгырова, д.2а

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Дополнительные образовательные программы по направлениям согласно лицензии.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- оказание услуги по питанию обучающихся;
- оказание услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- оказание услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация питания обучающихся;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- организация отдыха и досуга детей в каникулярное время;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- купля-продажа канцелярских принадлежностей;
- аренда имущества.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом директора МОУ «ЧСОШ», за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

2.6. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с профильным обучением по предметам гуманитарного цикла: обществознанию, истории, праву. Естественно научного цикла: физики, математики, биологии, химии.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего

руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2 Директор назначается учредителем на основании Порядка назначения руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Агинский район», утвержденный Постановлением администрации муниципального района «Агинский район» № 85 от 04 марта 2015 года в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Комиссия школы;

Попечительский совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития,
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения,
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его

рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по

конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Комиссия школы является постоянно действующим органом

коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Комиссия школы действует на основании Положения о Комиссии школы. Отдельные решения Комиссии принимаются с участием иных органов управления Учреждения. Решения об отчислении обучающихся, о распределении премиальных выплат, об утверждении следующих локальных актов: локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда; локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса; локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение; положений о структурных подразделениях; правил ведения конкретных видов деятельности; правил внутреннего распорядка учащихся; программы развития принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.7. В Учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета

осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседаниях из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального района «Агинский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества определяется Советом муниципального района «Агинский район». (Порядок определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения муниципального района «Агинский район», автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района «Агинский район», и перечней особо ценного имущества указанного автономного учреждения, утвержденный Решением Совета муниципального района «Агинский район» от 22.03.2011 г. №184, принятый Постановлением Совета муниципального района «Агинский район» от 22.03.2011 г. № 193).

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в соответствии с Порядком «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района «Агинский район» и внесения

изменений», утвержденный Постановлением администрации муниципального района «Агинский район» № 86 от 04 марта 2015 года.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью
14 листа(ов).

Должность, ФИО Директор МОУ "Усеш"
Базаргуев Н. Б.

(подпись) [подпись]
« 13 » мая 20 22 года

